

Handleiding Beheersmaatregelen AFN

LET OP: DE EINDVERANTWOORDELIJKHEID VOOR HET AANGAAN VAN EEN OVEREENKOMST VAN OPDRACHT MET EEN ZZP-ER LIGT BIJ HET FACILITAIRE BEDRIJF. DE BEHEERSMAATREGLEEN, DE STOPLICHTTOETS, DE TUSSENTIJDSE TOETS, DE EINDTOETS EN DE BIJLAGEN ZIJN BEDOELD OM DE ARBEIDSRELATIE JUIST TE KUNNEN KWALIFICEREN. DE UITEINDELIJKE BEOORDELING HIERVAN LIGT BIJ DE BELASTINGDIENST.

Inleiding

Alleen voor de rollen die onder 'alle omstandigheden' als zzp-er kunnen worden uitgevoerd, worden beheersmaatregelen geschreven. Dat betekent niet dat als er geen beheersmaatregel is dat er niet buiten dienstbetrekking kan worden gewerkt, maar dat betekent dat we voor die rollen verwijzen naar de Stoplichttoets om een risico-afweging te maken. Zoals al eerder gecommuniceerd, zullen rollen dichterbij de productie of in de productie en assistent-rollen moeilijker of niet buiten dienstbetrekking kunnen worden vervuld. Voor deze rollen geldt dat het aan de producent is een afweging te maken, het risico te bepalen en dan een passende oplossing te kiezen. Dit is mede afhankelijk van alle omstandigheden.

Wat moet je doen?

a. Ken de beheersmaatregelen

Zodra de beheersmaatregelen gepubliceerd zijn, kun je je met de inhoud **bekend** maken. Een groot deel van criteria in de beheersmaatregelen geven bij iedere rol een nagenoeg zelfde toetsingskader; zoals de duur, de wijze waarop de overeenkomst is aangegaan, de totstandkoming van de vergoeding, ondernemersrisico, ondernemerschap, inbedding van het werk en de werkende, etc. Het is dus vooral van belang de aard van werkzaamheden en wijze van aansturing goed te lezen per rol.

b. Maak een uitgebreide opdrachtomschrijving

Als je de werkwijze en aansturing uit de beheersmaatregel van de rol herkent en in de praktijk ook zo werkt, kun je aan de hand van de Standaard Clausules OVO /modelovereenkomst van je branchevereniging deze beheersmaatregelen vertalen naar je overeenkomst. In de modelovereenkomsten zal vet gedrukt zijn wat moet worden behouden/overgenomen in de eigen templates. Verder zal op basis van de aard van de werkzaamheden een goede **opdrachtomschrijving** moeten worden opgesteld. Het doel is te omschrijven WAT de opdrachtnemer gaat doen en opleveren. HOE hij/zij hieraan vervolgens invulling geeft is aan de (expertise van de) opdrachtnemer. Herken je je niet in de werkwijze van de beheersmaatregel, dan kun je 1. Kijken of de werkzaamheden wel in een andere beheersmaatregel terugvindt onder een andere titel (er zijn veel verschillende aanduidingen voor rollen), 2. Je praktijk aan de beheersmaatregel aanpassen, zodat je wel met de beheersmaatregel kunt werken, of 3. De stoplichttoets doen en een eigen risico-afweging maken.

c. Onderhandel prijs en overeenkomst

De overeenkomst **onderhandel** je verder uit en sla je op in je dossier. Laat als standaard bijlage bij de opdrachtovereenkomst het Formulier Ondernemerschap tekenen. Onderhandelingen over de prijs en voorwaarden bewaar je ook (dit kunnen ook mailtjes zijn.) Sla naast de overeenkomst ook op in je dossier : KVK-uittreksel (of screenshot inschrijving), Formulier Ondernemerschap, eventueel een uitdraai van de ingevulde en ondertekende stoplichttoets voorzien de datum en de naam van de betreffende medewerker en indien aanwezig een verklaring betalingsgedrag fiscale verplichtingen.

Vervolgens wordt uitvoering gegeven aan de overeenkomst. Hierbij is het (uiteraard) van groot belang om te werken in overeenstemming met de opdrachtovereenkomst en de beheersmaatregelen.

d. Geef uitvoering aan de overeenkomst

Om te kunnen toetsen of gewerkt wordt in overeenstemming met de beheersmaatregel en de overeenkomst, en dit aan de Belastingdienst te kunnen laten zien, is een 'Tussentijdse' en 'Eind'-toets opgesteld. Met die korte toets kun je monitoren of de praktijk overeenstemt met de door jou voorgenomen werkwijze. De resultaten van die toets bewaar je in je dossier. De Belastingdienst hecht veel waarde aan deze toetsen, dus vergeet niet deze te doen. De Eindtoets doe je voor iedere zzp-er. De Tussentijdse toets doe je bij opdrachten langer dan vier maanden aaneengesloten werkzaamheden. Hierbij geldt het volgende:

Bij contracten tussen de nul en 2 maanden doe je alleen de Eindtoets 2 weken voor einde van de opdrachtovereenkomst

Bij contracten tussen de 2 en 4 maanden doe je alleen de Eindtoets 1 maand voor einde overeenkomst

Bij contracten tussen de 4 en 6 maanden doe je de Tussentijdse toets, maar hoef je geen Eindtoets te doen, tenzij er grote wijzigingen zijn geweest in de praktijk na het afnemen van de Tussentijdse toets

Bij contracten van 6 maanden en langer doe je na 4 maanden de Tussentijdse toets en 1 maand voor het einde van de overeenkomst de Eindtoets.

Deze toetsen zijn ontwikkeld om tijdig bij te kunnen sturen in de praktijk, of indien dit niet mogelijk is, alsnog een arbeidsovereenkomst te kunnen aanbieden (en tijdig op te zeggen bij einde overeenkomst).

Voor de juiste toepassing van losse draai/werkperiodes geldt, dat alle periodes los moeten worden beoordeeld. Je hoeft deze dus niet bij elkaar op te tellen.

Betaal de laatste betalingstermijn(en) aan de Opdrachtnemer uit na de laatste dag van de opdracht, zodat er nog een mogelijkheid is om niet verrichte werkzaamheden te verrekenen of inhoudingen te doen op de laatste betaling(en).

De Tussen- en de Eindtoets vind je achter het ledenportaal. Bewaar de resultaten en documenteer de eventuele maatregelen die je hebt genomen naar aanleiding hiervan.

e. Pas de praktijk aan

Als de Tussentijdse toets aantoont dat de praktijk niet overeenstemt met de beheersmaatregel/de overeenkomst, pas de praktijk dan aan. Indien dit niet mogelijk of niet realistisch is, dan kan alsnog worden gekozen voor andere oplossing zoals een arbeidsovereenkomst.

f. Stel je vragen in het spreekuur

Voor implementatievragen is bij de brancheverenigingen een spreekuur ingericht. Uiteraard kunnen jullie met vragen altijd terecht bij het bureau van je branchevereniging.

Stappenplan voor de kwalificatievraag

1. Bekijk of er een **beheersmaatregel** is voor de rol die je gaat contracteren.
2. (Zo nee, ga naar stap 6). Zo ja, maak je bekend met de beheersmaatregel door deze goed door te lezen. Klopt de inhoud met de door jou voorgenomen invulling van de rol en samenwerking? Dan kun je buiten dienstbetrekking gaan werken en een modelovereenkomst / overeenkomst met modelbepalingen opstellen.
3. Stel een opdrachtschrijving op. In de beheersmaatregel is daarvoor een voorzet gedaan onder het kopje 'aard van de werkzaamheden'. Het is niet nodig dat **alle** werkzaamheden die onder het kopje 'aard van de werkzaamheden' door de zzp-er worden verricht. Neem daarin zo goed mogelijk op WAT de zzp-er gaat doen, wat deze moet opleveren en wanneer. Beschrijf het einddoel van de opdracht, niet de weg er naar toe. Dat is aan de zzp-er. Die geeft met zijn/haar expertise invulling aan de opdracht. Tussentijds kun je inzage vragen in de voortgang en nog eens uitleggen welk einddoel jij voor ogen hebt, zodat de zzp-er daaraan zijn/haar invulling kan scherpen.
4. De opdrachtschrijving neem je op in de modelovereenkomst van je branchevereniging of in je eigen model (met de Standaard Clausules OVO). Uiteraard kun je deze aanvullen met de specifieke afspraken die je hebt gemaakt. De vetgedrukte alinea's in de modelovereenkomst van de branchevereniging laat je altijd ongewijzigd staan. Alle overige bepalingen zijn onderhandelbaar. Onderhandel ook de prijs, de betalingen etc.
5. Geef uitvoering aan de overeenkomst. Doe de Tussentijdse toets als deze conform hetgeen hierboven onder d. staat dient te worden verricht en de doe de Eindtoets. Trek je conclusies. Pas indien nodig de praktijk aan of biedt alsnog een ander oplossing/arbeidsovereenkomst aan.
6. Is er **geen beheersmaatregel**, dan betekent dit niet dat het niet mogelijk is om een overeenkomst van opdracht aan te gaan. Het kan zijn dat we door te verschillende werkwijzen, of om andere redenen deze beheersmaatregel niet konden opstellen. Het kan echter ook zo zijn dat het in veel gevallen zo is dat deze werkzaamheden niet buiten dienstbetrekking kunnen worden verricht. Het zal veelal gaan om de rollen die dicht

tegen productie aanliggen, onderdeel uitmaken van de productie en/of assistent rollen. Denk aan de productie leider, (productie)assistenten, runners etc. Voor de producent ligt het grootste risico op een verkeerd gekwalificeerde werkrelatie in het team dat meewerkt aan productiewerkzaamheden, dat is immers de kern van de werkzaamheden van de producent en zij werken sneller onder aansturing van de producent (direct of indirect). Het kan ook zijn dat er wel een beheersmaatregel in de maak is, maar nog niet gepubliceerd. Als er (op dit moment) geen beheersmaatregel is kun je de stoplichttoets invullen.

7. Doe de **Stoplichttoets** en trek je conclusies. Er is een digitale (versimpelde) versie van de Stoplichttoets en een PDF versie met meer toelichting. De Stoplichttoets geeft – in beide versies - per Deliveroo-criterium een aantal vragen om te beoordelen of dit criterium voor het geval dat je wilt toetsen meer uitvalt richting arbeidsovereenkomst of meer richting een overeenkomst van opdracht.

Het resultaat van deze **Stoplichttoets** kun je uitdraaien en printen. In de huidige versie van de digitale versie is het nog niet mogelijk om de antwoorden te tellen. Je kunt zelf nagaan of je ca 70% of meer groene antwoorden hebt door zelf het aantal groene antwoorden te tellen. Iedere vraag telt 1 keer. Per vraag zal op basis van de deelvragen een oordeel moeten worden gegeven over de kleur van het antwoord. Er zijn 9 vragen. Iedere vraag telt even zwaar.

De weging:

Bij 2 of minder **rood** of **oranje** en 7 of meer **groen**

De antwoorden wijzen in belangrijke mate richting een overeenkomst van opdracht

Bij 3 **rood** of **oranje** en 6 **groen**

De antwoorden wijzen in zekere mate richting een overeenkomst van opdracht, er is een kans op herkwalificatie. Pas indien mogelijk de praktijk aan om op te schuiven richting groen.

Bij 4 **rood** of **oranje** en 5 **groen**

De antwoorden wijzen niet duidelijk in de richting van een overeenkomst van opdracht of een arbeidsovereenkomst. Win advies in.

Bij 5 of meer **rood** of **oranje** en 4 of minder **groen**

De antwoorden wijzen in belangrijke mate in de richting een arbeidsovereenkomst. Laat je adviseren over het arbeidsrecht.

De kwalificatievraag moet worden beantwoord aan de hand van een "holistische" beoordeling van alle omstandigheden van het geval. Oftewel, alle omstandigheden (inclusief de negen hoofdvragen) spelen een rol. Bij twijfel is het verstandig alle omstandigheden met een expert te bespreken.

8. Wil je wel met iemand op zzp-basis werken, en wil je het fiscale- en incasso risico verlagen, werk eventueel met **tussenkomst** van RAAKVLAK of TENTOO om zeker te weten dat de verschuldigde heffingen worden ingehouden op de vergoeding die in de overeenkomst van opdracht is opgenomen. Of een zzp'er zijn boekhouding op orde heeft, weet je helaas niet zeker bij alle zzp'ers. Bij tussenkomst van een bureau kun je daar wel zekerheid over verkrijgen. Let op: het risico op een herkwalificatie door de Belastingdienst (van zzp'er naar werknemer) wordt door tussenkomst niet lager. Het is

belangrijk om ook bij tussenkomst van RAAKVLAKE of TENTOO te zorgen voor een goede overeenkomst van opdracht. Wordt in de praktijk samengewerkt volgens de voorwaarden van een arbeidsovereenkomst, dan geldt ook bij payrolling dat sprake is van een dienstverband. De overeengekomen voorwaarden met de tussenliggende partij kunnen de verdeling van de risico's wel sterk beïnvloeden. Laat altijd een jurist de voorwaarden van de payrollorganisatie beoordelen.

9. Pas waar nodig de omgang in de **praktijk** aan. Omgang met een zzp'er is omgang met een ondernemer die een dienst levert. De ondernemer is een passant in je onderneming die voor jou een bepaald resultaat komt brengen. Spreek de zzp'er dus aan op het resultaat van de opdracht, niet op hoe de zzp'er hiertoe komt. Betrek de ondernemer alleen daar waar het de dienst betreft, niet daarbuiten. Onderhandel. Betaal een (fair) zzp-tarief (dat navenant hoger ligt dan dat van werknemers – zie de [FAIR PAY tools van de Ketentafel](#) als het een productie betreft die onder het bereik van de Ketentafel Film/AV valt) of minimaal 150% ten opzichte van wat een werknemer zou verdienen en houd de opdrachtnemer eventueel aansprakelijk bij schade.
10. Werk voor zzp'ers met een overeenkomst gebaseerd op het model van de Belastingdienst "geen gezag", neem de vetgedrukte delen en het nummer (90821.25537.1.0) van de overeenkomst op in je eigen standaard, gebruik de Standaard Clausules OVO, of de modelovereenkomst van de branchevereniging. Pas de tekst van de vetgedrukte onderdelen van het model van de Belastingdienst, of modelovereenkomst van je brancheorganisatie niet aan. En , belangrijkste, **werk in overeenstemming met je overeenkomst**.
11. De eerder geadviseerde modelbepalingen, zoals geadviseerd tijdens de informatiebijeenkomsten over werken met zzp'ers staan in de Standaard Clausules OVO.
12. Laat je adviseren over de mogelijkheden van flexibele arbeid in een **arbeidsovereenkomst**, zoals een overeenkomst voor de duur van het project, een arbeidsovereenkomst met uitgestelde prestatieplicht of variabele uren.
13. Houd de berichtgeving van je **brancheorganisatie** goed in de gaten voor updates over relevante ontwikkelingen en advies